

- Zotero est un **logiciel libre** de gestion de **références bibliographiques**
- Il permet d'**importer** des références et générer automatiquement les **citations** et la **bibliographie** à insérer dans vos documents
- Zotero facilite le **travail en groupe** grâce au **partage** de références

Installer Zotero sur son ordinateur depuis <https://www.zotero.org/>



Installer Zotero **ET** le connecteur lié à votre navigateur



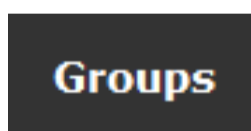
Zotero ne fonctionne pas avec Safari

- ✓ Le logiciel Zotero est fonctionnel sur votre ordinateur  
Il est intégré à Word ou LibreOffice

Activer un compte en ligne pour travailler en groupe (facultatif)

1. Créer un compte sur <https://www.zotero.org/>  → *Register for a free account*

2. Depuis son compte en ligne



[Create a New Group](#)

3.

Depuis le groupe créé

[Group Settings](#)

[Members Settings](#)

[Send More Invitations](#)



Renseigner l'e-mail des membres du groupe pour partager le dossier

- ✓ Le dossier est partagé  
Chaque membre du groupe peut alimenter, corriger, annoter les références

En cas de doute,  
posez vos questions à la Doc' : [doc@mines-albi.fr](mailto:doc@mines-albi.fr)  
Consultez le site web : <https://doc.imt-mines-albi.fr/fr>

Zotero permet de **conserver et classer des références bibliographiques**

## Collecter des références

### Collecte automatique

- Chercher une référence en ligne
- Cliquer sur l'icône Zotero dans la barre outils du navigateur
- Appuyer sur la touche entrée

À chaque type de document son icône



### Collecte manuelle

Depuis la barre d'outils Zotero

Saisie manuelle

OU

Saisie par identifiant (ex: DOI)

Ouvrir Zotero sur son poste

Les références sont conservées dans Zotero

## Classer et compléter les références

The screenshot shows the Zotero application window with several annotations:

- 1**: An arrow points to the 'Zotero' folder in the left sidebar. Text: "Je crée le dossier « Zotero » via
- 2**: An arrow points to a list of references in the main pane. Text: "Glisser les références dans le dossier Zotero"
- 3**: An arrow points to the 'Type de document' field in the right pane, which is set to 'Page Web'. Text: "Je vérifie/modifie le type de doc"
- Another arrow points to the 'Auteur' field, which is empty. Text: "Vérifier les informations bibliographiques. Ici, il manque les nom et prénom de l'auteur Je complète"


Les références sont classées et complétées

En cas de doute,  
posez vos questions à la Doc' : [doc@mines-albi.fr](mailto:doc@mines-albi.fr)  
Consultez le site web : <https://doc.imt-mines-albi.fr/fr>



Zotero permet de **générer citations et bibliographie** dans un document

## Insérer des citations dans un document


 Intégrer les citations pour **citer les sources** des graphiques, images, chiffres, idées, phrases entre « »

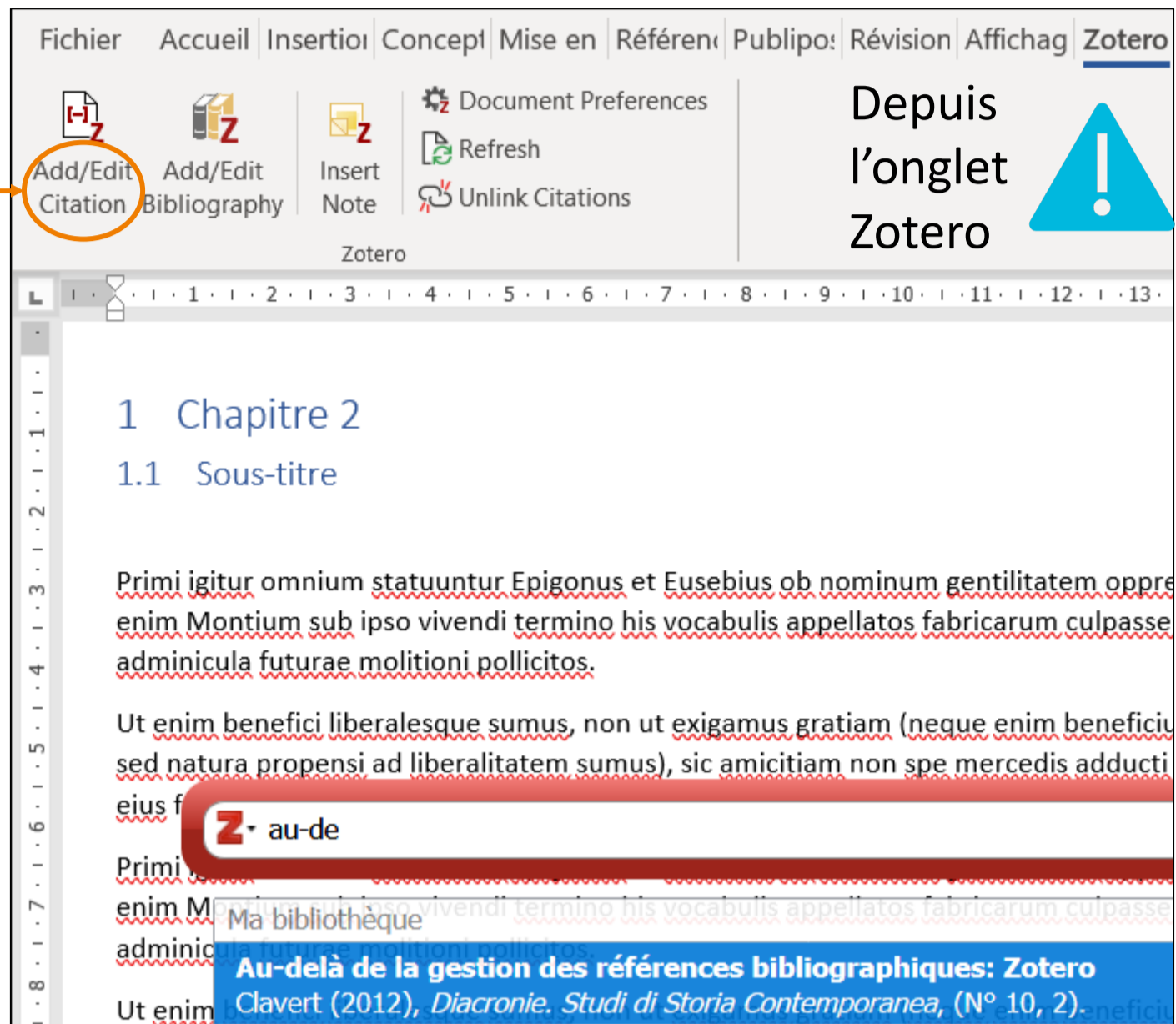
**1.** Curseur à l'endroit souhaité pour la citation

**2.** *Add/Edit citation*

**3.** Après quelques lettres tapées, choisir la bonne référence

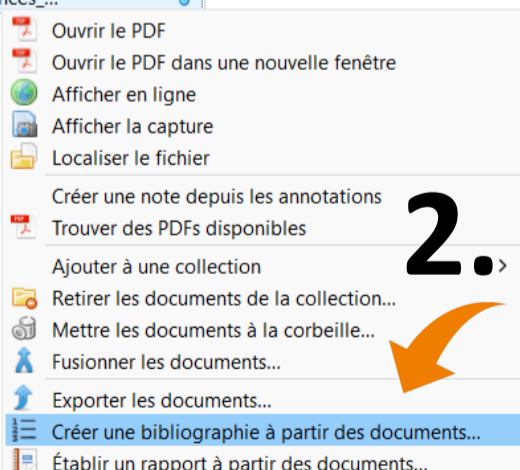
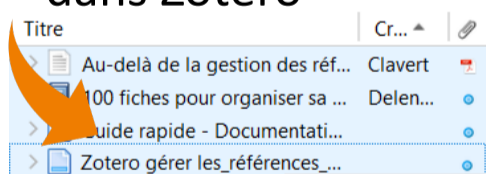
Le document est terminé ?

 Cliquer sur *Add/Edit Bibliography* dans l'onglet Zotero pour générer la bibliographie (Ou bien depuis Zotero, voir ci-dessous)



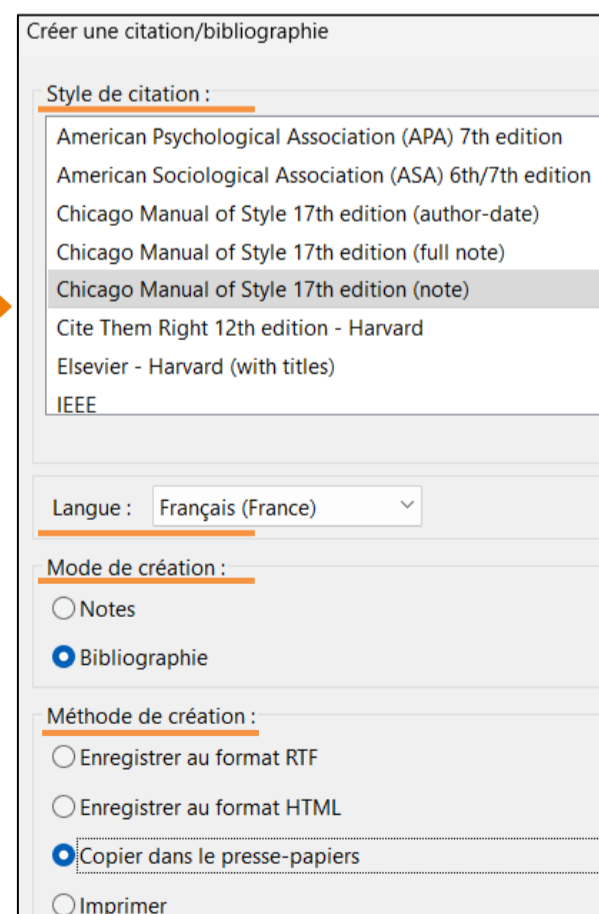
## Editer une bibliographie à partir de Zotero


**1.** Je sélectionne les références dans Zotero



**2.** Clic droit « Créer une bibliographie »

**3.** Je paramètre ma bibliographie



 Bibliographie copiée, il n'y a plus qu'à la coller dans un document

En cas de doute,

posez vos questions à la Doc' : [doc@mines-albi.fr](mailto:doc@mines-albi.fr)

Consultez le site web : <https://doc.imt-mines-albi.fr/fr>